TSV Diedorf

Stempel Rechnungseingang Geschäftsstelle:

# Auszahlung von Rechnungen und Aufwendungen

Abteilung: ..... **Abtl.-Nr. / Konto**

Verwendungs-
zweck: .....

.....

| | |
|---|---|
| | |

Überweisung an
Herr/Frau/Firma: .....

.....

IBAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **E** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Betrag:** ..... **€**

.....
Unterschrift Abteilungsleitung

.....
Unterschrift Vorstand (Finanzen)

.....
Unterschrift Vorstand

**Bemerkungen:** .....

.....

**Hinweise:**
- Zeitnahe Einreichung in der Geschäftsstelle, um mögliche Sconti/ Rabatte nutzen zu können oder Mahnungen zu vermeiden
- Belege bitte als Anlage hinten an den Auszahlungsbeleg heften