**Auszahlung von Rechnungen und Aufwendungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Abteilung: | Wählen Sie ein Element aus. | **Abtl.-Nr.** | **/** | **Konto** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verwendungs-zweck: |  |  | Wählen Sie ein Element aus. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Überweisung an |  |
| Herr/Frau/Firma: |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN | **D** | **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Betrag:** |  | **€** |

|  |
| --- |
|  |
| Unterschrift Abteilungsleitung |

|  |
| --- |
|  |
| Unterschrift Vorstand (Finanzen) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Unterschrift Vorstand |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bemerkungen:** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Hinweise:**  
- Zeitnahe Einreichung in der Geschäftsstelle, um mögliche Sconti/ Rabatte nutzen zu können oder Mahnungen zu  
 vermeiden

- Belege bitte als Anlage hinten an den Auszahlungsbeleg heften